



"Año de la Esperanza y Fortalecimiento de la Democracia"

Rio Amazonas
Recibido el 11/9/11

GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION
SUB GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIDADES DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

Dr. JORGE RENE CHAVEZ SILVANO
Gobernador Regional de Loreto

Sra. DOLIBETH BARDALES MANRIQUE
Vicegobernadora del Gobierno Regional de Loreto





"Año de la Esperanza y Fortalecimiento de la Democracia"

Rio Amazonas
Región Amazonas

16

GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION
SUB GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS

EQUIPO TECNICO

Abog. BETSEY BECERRA TORRES
Jefa del Área de Coordinación Interna de
Administración de Personal y Capacitación

Sra. Blanca Elizabeth BETETA DE DAVILA
Coordinadora Capacitación

Sr. Nixon Javier Noriega Inuma
Asistente de Coordinación de Capacitación



GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION
SUB GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS

15

INDICE

	PAG.
PRESENTACION	
I. MARCO LEGAL	6
II. ALCANCE	6
III. OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	6-7
IV. MISION	7
V. POLITICA INSTITUCIONAL	7
VI. ESTRUCTURA ORGANICA	7-11
VII. NUMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD	11
VIII. CICLO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN	11-13
IX. ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN	13
X. ANEXO	
ANEXO N° 01: MATRIZ DIAGNÓSTICO DE CAPACITACIÓN - DNC 2026	14-16
ANEXO N° 02: MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – 2026	16-17



PRESENTACION

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP – 2025 del Gobierno Regional de Loreto, ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, los perfiles de puesto, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad.

Es un instrumento que determina las prioridades de la capacitación de los servidores(as), que tiene como finalidad, la gestión por competencias y conocimientos articulados en un primer momento, a través de las correspondientes actividades formativas, laborales y aborda de manera inmediata la puesta en marcha de las acciones que deben implementarse para el desarrollo de competencias y conocimientos.

El objetivo del presente plan, es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores(as), para así contribuir en el contexto de la modernización del estado, el logro de los objetivos estratégicos mejorando los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.



I. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Plan de Igualdad de Oportunidad de Género
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleado Público
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR /PE. Sobre "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION
SUB GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS

- Resolución Ejecutiva Regional N°344-2024-GRL-GR, Plan Estratégico Institucional 2024 – 2030.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°00029-2024-SERVIR-PE
- Resolución de Secretaría de Gestión Pública N.º 001-2025-PCM/SGP, que aprueba la "Norma Técnica N.º01-2025-PCM-SGP para la Gestión del Conocimiento en el Sector Público"
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°00029-2024-SERVIR-PE, que Formaliza el Acuerdo del Consejo Directivo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, adoptado en la Sesión N°20-2025-CD, mediante el cual se aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" y sus Anexos Nos. 1, 2 y 3,

II. ALCANCE



El Plan de Desarrollo de Personas – PDP del Gobierno Regional de Loreto para el año 2026, alcanza a todos los servidores y funcionarios de los regímenes laborales del Decreto Legislativo N° 276, Decreto Legislativo N° 728 y Decreto Legislativo N° 1057. En concordancia con lo dispuesto sobre las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, contenidas en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

Qué acuerdo del Consejo Directivo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, adoptado en la Sesión N°03-2024-CD, mediante el cual se aprueba las materias de capacitación prioritarias para el desarrollo del Servicio Civil, correspondientes al ciclo 2024-2026, siendo las siguientes:

1. Modernización de la Gestión Pública
2. Gestión de Recursos Humanos
3. Planeamiento Estratégico
4. Presupuesto Público
5. Gobierno y Transformación Digital
6. Integridad

OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES

➤ **Objetivos Estratégicos Institucionales:**

- OEI.1 Incrementar el acceso a la igualdad de derechos y oportunidades a poblaciones vulnerables del departamento.
- OEI.2 Mejorar los servicios de habitabilidad en departamento.
- OEI.3 Mejorar las condiciones de los servicios de salud para la población.
- OEI.4 Mejorar el acceso a los servicios de educación de la población.
- OEI.5 Promover la conservación de los recursos naturales en el departamento.

GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION
SUB GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS

- OEI.6 Promover la competitividad productiva de la población.
- OEI.7 Mejorar los Servicios de conectividad en el departamento.
- OEI.8 Modernizar la gestión institucional.
- OEI.9 Mejorar la gestión del riesgo de desastre en el departamento.
- OEI.10 Reducir los índices de inseguridad ciudadana que afecten a la población.

III. MISION

Promover el desarrollo regional competitivo y sostenible del departamento de Loreto, de manera inclusiva, efectiva y transparente, con igualdad de oportunidades, pertinencia Intercultural e integración de nuestras fronteras internacionales.



IV. POLITICA INSTITUCIONAL

El Gobierno Regional de Loreto tiene por finalidad fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada y el empleo y garantizar el ejercicio pleno de derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes de acuerdo con los planes y programas nacionales y locales de desarrollo.

A través de los siguientes Ejes: Eje de Igualdad de derechos y oportunidades, Eje de desarrollo social, Eje de desarrollo económico, Eje ambiental y Eje institucional

V. ESTRUCTURA ORGANICA

La estructura orgánica del Gobierno Regional de Loreto comprende los siguientes órganos:

5.1 Órganos de Alta Dirección

- Consejo Regional
- Gobernación Regional
- Gerencia General Regional

5.2 Órganos Consultivos:

- Consejo de Coordinación Regional

5.3 Órgano de Control Institucional

- Órgano de Control Institucional

5.4 Órgano de Defensa Judicial del Estado

- Procuraduría Pública

GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION
SUB GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS

5.5 Órganos de Asesoramiento

- Gerencia Regional de Planeamiento Presupuesto e Inversión Pública y Acondicionamiento Territorial
 - ❖ Sub Gerencia Regional de Planeamiento, Estadística, Modernización y Cooperación Técnica
 - ❖ Sub Gerencia Regional de Presupuesto
 - ❖ Sub Gerencia Regional de Programación Multianual de Inversiones
 - ❖ Sub Gerencia Regional de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Fronterizo.
- Gerencia Regional de Asesoría Jurídica

5.6 Órgano de Apoyo

- Gerencia Regional de Administración
 - ❖ Sub Gerencia Regional de Logística y Servicios Generales
 - ❖ Sub Gerencia Regional de Contabilidad
 - ❖ Sub Gerencia Regional de Tesorería
 - ❖ Sub Gerencia Regional de Control Patrimonial
 - ❖ Sub Gerencia Regional de Recursos Humanos
 - ❖ Sub Gerencia Regional de Tecnología de la Información
 - ❖ Sub Gerencia Regional de Gestión Documental y Atención al Ciudadano
 - ❖ Oficina Regional de Comunicaciones e Imagen Institucional
 - ❖ Unidad Formuladora de la Sede Central

5.7 Órganos de Línea

- Gerencia Regional de Desarrollo Económico:
 - ❖ Dirección Regional de Energía y Minas
 - ❖ Dirección Regional de la Producción
 - ❖ Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo
 - ❖ Dirección Regional de Desarrollo Agrario y Riesgo
- Gerencia Regional de Desarrollo Social
 - ❖ Sub Gerencia Regional de Inclusión y Programas Sociales
 - ❖ Sub Gerencia Regional de Deportes y Juventudes
 - ❖ Sub Gerencia Regional de Desarrollo de los Pueblos Originarios
 - ❖ Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad
 - ❖ Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento
 - ❖ Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
 - ❖ Dirección Regional de Salud





"Año de la Esperanza y Fortalecimiento de la Democracia"

REDA Amazonas
Red de Recursos Humanos

60

GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION
SUB GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS



- ❖ Dirección Regional de Educación
- Gerencia Regional de Infraestructura
 - ❖ Sub Gerencia Regional de Estudios y Proyectos
 - ❖ Sub Gerencia Regional de Obras
 - ❖ Sub Gerencia Regional de Supervisión y Control de Obras
- ❖ Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
- Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión Ambiental
 - ❖ Sub Gerencia Regional de Gestión Ambiental
 - ❖ Sub Gerencia Regional de Conservación y Diversidad Biológica
 - ❖ Sub Gerencia Regional de Gestión Forestal
 - ❖ Sub Gerencia Regional de Flora y Fauna Silvestre
- Gerencia Regional de Gestión del Riesgos de Desastres y Seguridad Ciudadana
- Oficina de Participación Ciudadana
- Oficina Regional de Dialogo, Prevención y Gestión de Conflictos Sociales

5.8 Órganos Desconcentrados

Dependientes de la Gerencia General Regional

- Gerencias Sub Regionales
- Organismo Público Infraestructura para la Productividad

Dependientes de la Gerencia Regional de Desarrollo Social

- Aldea Santa Mónica

Dependientes de la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión Ambiental

- Unidades de Gestión Forestal y Fauna Silvestre

VII. NUMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

El número de servidores que laboran en el Gobierno Regional de Loreto es:

Decreto Legislativo N° 276	Decreto Legislativo N° 1057	TOTAL, DE SERVIDORES
535	781	1,316

VIII. CICLO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN

8.1 ETAPA DE PLANIFICACIÓN

La elaboración del PDP inició con el proceso de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, a través del cual se recopilaron las acciones propuestas por las unidades funcionales del GORE LORETO.

Posteriormente, el área de **coordinación interna de administración de personal y capacitación** de la SGRRRH se encargó de validar que cada una de estas acciones esté vinculada con los objetivos y funciones de las unidades funcionales del GORE LORETO.

Mediante el desarrollo de las capacitaciones se busca lograr los siguientes resultados:

- Contar con servidores civiles comprometidos con capacidad, eficiencia y adaptación al cambio.
- Fortalecer las competencias de los servidores civiles que prestan servicios a los clientes externos e internos.
- Contar con servidores civiles con conocimientos tecnológicos, normativos y procedimentales relacionados a sus funciones de puesto.
- Fortalecer las competencias técnicas de los profesionales del GORE LORETO, optimizando habilidades de negociación y colaboración en la gestión de sus respectivas funciones de acuerdo con su puesto y área.
- Desarrollar el liderazgo participativo y una comunicación efectiva para el adecuado desempeño de su trabajo.
- Fortalecer y desarrollar en nuestros servidores civiles habilidades que se requieren en sus diversas actividades enmarcadas en la gestión de procesos e innovación tecnológica.

8.2 DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

el área de **coordinación interna de administración de personal y capacitación** de la SGRRRH ha realizado el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación - DNC del GORE LORETO para lo cual se recibió de las unidades funcionales, los requerimientos de capacitación para el período 2026, solicitados a través del Oficio Múltiple N°063-2025-GRL-GGR-GRRRH.

El DNC se organizó bajo la matriz de diagnóstico de necesidades propuesta por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR indicada en la caja de herramientas ubicada en su web Institucional, así como la planificación de las acciones de evaluación de la capacitación en los diferentes niveles: reacción, aprendizaje y aplicación, congruentes al cumplimiento de las tareas.





GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION
SUB GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS

La sistematización de la información se ha desarrollado con el apoyo técnico de SERVIR, a través de comunicación directa vía telefónica y con materiales de la caja de herramientas que están disponibles en su página web, así como mediante la revisión constante de los instrumentos de gestión vigentes, a fin de determinar los temas prioritarios para disminuir las brechas y llegar a las metas del GORE LORETO.

Luego de la tabulación de la información remitida por las diferentes unidades funcionales se obtuvo una demanda inicial de sesenta y seis (66) acciones de capacitación. Dicha información fue analizada estratégicamente según la priorización y pertinencia de los cursos se realizó siguiendo los criterios de beneficio de la acción de capacitación, funciones del servidor y objetivos de capacitación.

De esta demanda inicial se procedió a la primera priorización de cursos teniendo en cuenta el grado de pertinencia de cada uno. En este ejercicio se obtuvieron veinte y cuatro (24) temas, como acciones de capacitación. En ese sentido, se elabora la Matriz Plan de Desarrollo de Personas – 2026 (Anexo N° 02).



8.3 ETAPA DE EJECUCIÓN

Las acciones de capacitación ejecutadas son registradas en una Matriz de Ejecución del PDP, cuyo avance será reportado conforme a lo previsto en el Procedimiento.

En caso de modificaciones al PDP, se aplica lo previsto en el numeral 6.4.2.6 de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

Los responsables de las unidades funcionales del GORE LORETO pueden proponer una modificación al PDP 2026, para este fin deben presentar a el área de coordinación interna de administración de personal y capacitación de la SGRRRHH, un informe técnico fundamentando las razones de la solicitud de modificación, en el que se evidencie la alineación de la capacitación al perfil del puesto del servidor y/o con los objetivos estratégicos del GORE LORETO. La modificación es aprobada por la máxima autoridad administrativa, previo pronunciamiento de la Sub Gerencia Regional de Recursos Humanos, según corresponda.

8.4 FINANCIAMIENTO

De acuerdo con el plan operativo institucional se tiene registrado en el CEPLAN como parte del PEI 2024 – 2030, la actividad estratégica institucional – AEI.8.04. Fortalecimiento de Capacidades en Gestión por Resultados en El Gobierno



GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION
SUB GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS

Regional de Loreto, registrado como actividad operativa AOI00086100519. Fortalecimiento de Capacidades del Personal de la Sede Central, centro de costo 05.03.05 Sub Gerencia Regional de Recursos Humanos.

Teniendo programado un presupuesto de S/ 94,000.00 (Noventa y cuatro mil con 00/100 soles), para implementar las capacitaciones para este año 2026; a través de la *Meta 130* en el *clasificador 2.3.2.7.3 servicios de capacitación y perfeccionamiento*.

IX. ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN

Para la elaboración del PDP se utiliza como base metodológica la propuesta de SERVIR para el desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, de conformidad con la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

En este contexto y dada la coyuntura actual, la recolección de información se realizó a través de talleres virtuales de trabajo, donde estuvieron involucradas las unidades funcionales del GORE LORETO.

X. ANEXOS

ANEXO N° 01: MATRIZ DIAGNÓSTICO DE CAPACITACIÓN - DNC 2026

ANEXO N° 02: MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS -PDP 2026

Iquitos, marzo del 2026



ANEXO N°01: MATRIZ DIAGNÓSTICO DE CAPACITACIÓN - DNC 2026

1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PRESENTACIÓN DEL NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. RANGO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES PARTICIPANTES	7. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PERÍODOS DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL ÍNDICE DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ALCANZADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. DE TÍTULO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
				De Aprendizaje	De Desempeño											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
Mejorar el conocimiento en la posibilidad que se pueda sustraer en el cumplimiento de las labores de las entidades públicas dentro del marco del plan de trabajo, servicios y labores, haciendo, entre otros, la atención oportuna de las necesidades y servicios públicos al como las condiciones de vida de los ciudadanos.	Curso Básico y Avanzado de Contratación Pública en el marco del Decreto Supremo N° 004-2018-PCM	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	mejorar el conocimiento de referencia a través de un marco teórico-práctico con actividades basadas en la atención de las necesidades de los ciudadanos, mejorando la calidad de los servicios públicos.	Permite el desarrollo de las competencias de los servidores públicos, mejorando su capacidad de respuesta y su eficiencia en el desempeño de sus funciones.	20	CURSO	CL	3	2	1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	3,500.00	0	3,500.00
Mejorar el conocimiento de las funciones y labores de la función pública y que impacten en la gestión organizacional.	Curso 3 módulos de la función pública en la línea de gestión pública y que impacten en la gestión organizacional.	INTERMEDIO	REACCIÓN	Mejorar las habilidades en las unidades operativas para la aplicación de los conocimientos.	No aplica	11	CONFERENCIA	D	2	0	1	3	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	4,000.00	0	4,000.00
Desarrollar las habilidades que impacten en la gestión pública.	Curso 3 módulos de la función pública en la línea de gestión pública y que impacten en la gestión organizacional.	INTERMEDIO	REACCIÓN	Mejorar las habilidades en las unidades operativas para la aplicación de los conocimientos.	No aplica	14	CONFERENCIA	D	2	0	1	3	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	4,000.00	0	4,000.00
Desarrollar las habilidades que impacten en la gestión pública.	Curso 3 módulos de la función pública en la línea de gestión pública y que impacten en la gestión organizacional.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mejorar las habilidades en las unidades operativas para la aplicación de los conocimientos.	No aplica	6	CURSO	D	2	1	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	5,000.00	0	5,000.00
Mejorar el conocimiento de las funciones y labores de la función pública y que impacten en la gestión organizacional.	Curso 3 módulos de la función pública en la línea de gestión pública y que impacten en la gestión organizacional.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mejorar las habilidades en las unidades operativas para la aplicación de los conocimientos.	No aplica	4	CURSO	D	2	2	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	4,000.00	0	4,000.00
Mejorar el conocimiento de las funciones y labores de la función pública y que impacten en la gestión organizacional.	Curso 3 módulos de la función pública en la línea de gestión pública y que impacten en la gestión organizacional.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mejorar las habilidades en las unidades operativas para la aplicación de los conocimientos.	No aplica	0	CURSO	CL	2	1	1	3	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	2,500.00	0	2,500.00
Mejorar el conocimiento de las funciones y labores de la función pública y que impacten en la gestión organizacional.	Curso 3 módulos de la función pública en la línea de gestión pública y que impacten en la gestión organizacional.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mejorar las habilidades en las unidades operativas para la aplicación de los conocimientos.	No aplica	13	CURSO	CL	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3,000.00	0	3,000.00
Mejorar el conocimiento de las funciones y labores de la función pública y que impacten en la gestión organizacional.	Curso 3 módulos de la función pública en la línea de gestión pública y que impacten en la gestión organizacional.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mejorar las habilidades en las unidades operativas para la aplicación de los conocimientos.	No aplica	30	TALLER	CL	2	2	2	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	4,000.00	0	4,000.00
Mejorar el conocimiento de las funciones y labores de la función pública y que impacten en la gestión organizacional.	Curso 3 módulos de la función pública en la línea de gestión pública y que impacten en la gestión organizacional.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mejorar las habilidades en las unidades operativas para la aplicación de los conocimientos.	No aplica	11	CURSO	CL	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4,000.00	0	4,000.00
Mejorar el conocimiento de las funciones y labores de la función pública y que impacten en la gestión organizacional.	Curso 3 módulos de la función pública en la línea de gestión pública y que impacten en la gestión organizacional.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mejorar las habilidades en las unidades operativas para la aplicación de los conocimientos.	No aplica	11	CURSO	D	2	1	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	4,000.00	0	4,000.00
Mejorar el conocimiento de las funciones y labores de la función pública y que impacten en la gestión organizacional.	Curso 3 módulos de la función pública en la línea de gestión pública y que impacten en la gestión organizacional.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mejorar las habilidades en las unidades operativas para la aplicación de los conocimientos.	No aplica	11	CURSO	CL	2	3	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	4,000.00	0	4,000.00



ANEXO N°01: MATRIZ DIAGNÓSTICO DE CAPACITACIÓN - DNC 2026

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN MEDISTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE PAGO DE PERMANENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN			
					De aprendizaje (¿Quiénes aprenden y/o adquieren conocimientos y/o habilidades que se requieren durante la capacitación?)	De Desempeño (¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?)											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL	
14	Disponibilidad en el manejo de datos (fuerza, personal en la zona de gestión pública y sus acciones en la gestión administrativa)	Como disponibilidad en la función pública	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar estrategias para evitar la corrupción en instituciones públicas.	no aplica	44	CURSO	C2	2	1	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	4	VIRTUAL	2	4,000.00	0	4,000.00



ANEXO N° 02: MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS -PDP 2026

1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA CAPACITACIÓN	6. CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACTIVIDAD	9. PERIODO	10. NIVEL DE DESARROLLO	11. MODALIDAD	12. MONTO TOTAL	
											Grupos Beneficiarios	Grupos Recipientes
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	4	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso Uso de aplicaciones móviles como SMART Mobile AER	Formación Laboral	CURSO	CURSO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	10000	0
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	10	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso Transformación y gobierno digital conforme al O.S. N° 009-2011-PCM, Reglamento de Gobierno Digital (Information Technology Infrastructure Library - ITIL)	Formación Laboral	CURSO	CURSO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	5000	0
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	21	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller (Laboratorio de Herramientas de planificación (PFI y PDI)	Formación Laboral	TALLER	TALLER	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	5000	0
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	24	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Cursos (Laboratorio de Proyectos de Inversión Pública)	Formación Laboral	CURSO	CURSO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	3000	0
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	14	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Cursos de Capacitación en Prácticas Administrativas sancionadas en el marco de la Ley N° 74834	Formación Laboral	CURSO	CURSO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	4000	0
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	14	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Nueva Ley N° 72069 de Constitucionalidad del Estado	Formación Laboral	CURSO	CURSO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	5000	0
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública	Formación Laboral	CURSO	CURSO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	7500	0
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	18	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso Uso de Software Gráficos y Conocimiento de Herramientas Tecnológicas	Formación Laboral	CURSO	CURSO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	2500	0
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Sistema Patrimonial y Sistema Nacional de Información Nacional de Bienes Estatales - SINABIP	Formación Laboral	CURSO	CURSO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	3000	0
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	49	GERENCIALES	Curso Conservación de las series Documentales, conforme a la Directiva N° 001-2019-AGN/DG	Formación Laboral	CURSO	CURSO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	3500	0
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Sistema Nacional de Flujo de Información Electrónica marco de la Directiva N° 001-2019-AGN/DG	Formación Laboral	CURSO	CURSO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	2000	0
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	17	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Gestión de Recursos Humanos y a Ley del Servicio Civil	Formación Laboral	CURSO	CURSO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	2500	0
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Riesgos y Soluciones de Contingencias en las Contrataciones Públicas en el marco del Decreto Supremo N° 042-2018-PCM	Formación Laboral	CURSO	CURSO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3500	0
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	31	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso Sensibilización de la Implementación del Sistema de control interno y el código de ética de la función pública	Formación Laboral	CONFERENCIA	CONFERENCIA	REACCIÓN	PRESENCIAL	4000	0
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	14	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso Prevención y atención del VIH en las entidades públicas	Formación Laboral	CONFERENCIA	CONFERENCIA	REACCIÓN	PRESENCIAL	4000	0
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Nueva Ley N° 72069 de Constitucionalidad del Estado aplicación a otras políticas y supervisión	Formación Laboral	CURSO	CURSO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	5000	0
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Sistema Patrimonial y Sistema Nacional de Información Nacional de Bienes Estatales - SINABIP	Formación Laboral	CURSO	CURSO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	4000	0
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	0	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso Gestión Pública para promover la igualdad	Formación Laboral	CURSO	CURSO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2500	0
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	13	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Herramientas para la gestión del servicio Gestión de Recursos Humanos y Gestión de la Capacitación	Formación Laboral	CURSO	CURSO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3000	0
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNE	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Taller Negociación efectiva en el sector público	Formación Laboral	TALLER	TALLER	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	4000	0



1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. PARTIDA DE LA CUENTA DE CAPACITACIÓN	6. CUESTIONARIO PARA EL DISEÑO DE PERFILES DE PUESTOS	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ENTREGA DE CAPACITACIÓN	9. PROBLEMA	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. ACUADADO	12. PARTICIPANTES	13. CANTIDAD TOTAL
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DHC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DHC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DHC	11	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Cursos Fundamentales para el diseño de perfiles de puestos	Formación Laboral	CURSO	CURSO	REACCIÓN Y APTITUDINAE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	4000
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DHC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DHC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DHC	11	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Cursos Gestión de los recursos humanos para la generación de valor público	Formación Laboral	CURSO	CURSO	REACCIÓN Y APTITUDINAE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	4000
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DHC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DHC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DHC	11	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Cursos (liberando el Manual de Clasificación de Cargos y Cuadro de Asignación de Personal Provincial)	Formación Laboral	CURSO	CURSO	REACCIÓN Y APTITUDINAE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	4000
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DHC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DHC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DHC	44	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Cursos Integridad en la función pública	Formación Laboral	CURSO	CURSO	REACCIÓN Y APTITUDINAE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	4000



ANEXO B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Seguimiento)
Año : 2026

Período PEI : 2024 - 2030
Nivel de Gobierno : R - GOBIERNOS REGIONALES
Sector : 99 - GOBIERNOS REGIONALES
Pliego : 453 - GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE LORETO
Unidad Ejecutora : 000861 - REGION LORETO-SEDE CENTRAL

Centro de Costo : 05.01.05 - SUB GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS

OEL08 Modernizar la gestión institucional.

AEI08.04 Fortalecimiento de capacidades en gestión por resultados en el Gobierno Regional.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00086100329	ATENCIÓN MÉDICA PARA EL PERSONAL ACTIVO Y PENSIONISTAS DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO (PAWF)	BELEN	021 : CONSULTA	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00086100330	PAGO DE CUOTAS DEL REPRO-APP	BELEN	026 : CUOTA	1 : Muy Alta	Financiero S/.	106,683.42	106,683.42	106,683.42	106,683.42	106,683.42	106,683.42	106,683.42	106,683.42	106,683.42	106,683.42	106,683.42	106,683.42	1,280,701.00
AOI00086100334	PAGO DE PLANILLAS	BELEN	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00086100334	PAGO DE PLANILLAS	BELEN	137 : PLANILLA	3 : Muy Alta	Financiero S/.	19,033.42	20,668.42	19,033.42	19,033.42	19,033.42	19,033.42	19,033.42	19,033.42	19,033.42	19,033.42	19,033.42	19,033.42	230,036.00
AOI00086100446	PAGO AL PERSONAL CONTRATADO POR CONTRATOS ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS (C.A.S.)	BELEN	166 : CONTRATOS	3 : Muy Alta	Financiero S/.	1,948,529.83	1,423,243.83	1,948,529.83	1,948,529.83	1,948,529.83	1,948,529.83	1,948,529.83	1,948,529.83	1,948,529.83	1,948,529.83	1,948,529.83	1,948,529.83	22,857,072.00
AOI00086100449	PAGO DE PLANILLAS SEDE CENTRAL	BELEN	001 : ACCION	3 : Muy Alta	Financiero S/.	2,501,143.92	2,501,143.92	2,501,143.92	2,501,143.92	2,501,143.92	2,501,143.92	2,501,143.92	2,501,143.92	2,501,143.92	2,501,143.92	2,501,143.92	2,501,143.92	30,351,727.00
AOI00086100472	IMPLEMENTACIÓN DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA DESCENTRALIZADA	BELEN	137 : PLANILLA	3 : Muy Alta	Financiero S/.	19,245.00	19,245.00	19,245.00	19,245.00	19,245.00	19,245.00	19,245.00	19,245.00	19,245.00	19,245.00	19,245.00	19,245.00	230,936.00
AOI00086100514	PAGO DE PENSIONES A CESANTES Y JUBILADOS DE LA SEDE GOBIERNO REGIONAL DE LORETO Y DIRECCIONES REGIONALES SECTORIALES DE LA UNIDAD EJECUTORA 001	BELEN	137 : PLANILLA	3 : Muy Alta	Financiero S/.	177,329.42	177,329.42	177,329.42	177,329.42	177,329.42	177,329.42	177,329.42	177,329.42	177,329.42	177,329.42	177,329.42	177,329.42	2,127,951.00
AOI00086100519	MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DE LA SUB GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS	BELEN	001 : ACCION	3 : Muy Alta	Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00086100519	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA SEDE CENTRAL	BELEN	227 : CAPACITACION	3 : Muy Alta	Financiero S/.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
AOI00086100520	ATENCIÓN OFICIAL Y CELEBRACIONES INSTITUCIONALES	BELEN	008 : ATENCION	3 : Muy Alta	Financiero S/.	0.00	0.00	1.00	1.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
AOI00086100574	MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	BELEN	001 : ACCION	3 : Muy Alta	Financiero S/.	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00

TOTAL FINANCIERO S/ : 56,080,931.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA

17

